

# وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي

كراسة الشروط ومواصفات الفنية

المنافسة العامة الخاصة بشراء وتوريد عبوات أحبار الطابعات والفاكسات  
وماكينات التصوير وورق تصوير وأدوات مكتبية وكتابية وحوافظ تغليف  
لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

263/G/NCB/PMU/2015

ثمن الكراسة مبلغ: ٥٠ جنيه مصري  
(خمسون جنيه مصري)

جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/٥/١٢

٣	نموذج تقديم العطاء .....
٤	دعوة تقديم العطاء .....
٦	شروط التقديم للعطاء .....
٧	الشروط العامة .....
٧	١. اللوائح والقوانين المنظمة: .....
٧	٢. وقت ومكان تقديم العطاءات: .....
٧	٣. التأمين الإبدائي: .....
٨	٤. نظام تقديم العطاءات: .....
٩	٥. فئات وعمليات العطاء (قائمة الأسعار): .....
٩	٦. فترة سريان العطاء: .....
١٠	٧. العينات: .....
١٠	٨. شروط التسليم والفحص: .....
١٠	٥. التوريد: .....
١٠	١٠. شروط تنفيذ العقد وغرامات التأخير: .....
١١	١١. شروط الدفع: .....
١١	١٢. ممثل الشركة: .....
١١	١٣. شروط هامة: .....
١١	١٤. مخالفة المورد شروط العقد و سحب الأعمال و ضمانات التنفيذ: .....

نموذج تقديم عطاء في المناقصة العامة  
رقم 263/G/NCB/PMU/2015 للعام المالي ٢٠١٤ / ٢٠١٥

عطاء عن توريد أصناف: .....

اسم مقدم العطاء: .....

بيانات السجل التجاري: .....

العنوان: .....

رقم التليفون: ..... رقم التليفون المحمول: .....

رقم التسجيل الضريبي: .....

مدة التوريد: ..... مدة الإرتباط: .....

يقر مقدم العطاء الموقع علي هذا النموذج أنه مستوفي لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهليته  
للتعاقد والإلتزام بكراسة الشروط وأنه لم تصدر أي أحكام تخص النزاهة أو الشرف وأنه لم يصدر قرار  
من الهيئة العامة للخدمات الحكومية بشطب اسمه من سجلات الموردين.

"توقيع مقدم العطاء"

## دعوة لتقديم العطاء

### دعوة لتقديم العطاءات:

تعلم وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي عن طرح مناقصة عامه رقم 263/G/NCB/PMU/2015 للعام المالي ٢٠١٤/٢٠١٥م طبقاً للقانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨م بشأن المناقصات والمزايدات، وذلك لشراء وتوريد عبوات أحبار الطابعات والفاكسات وماكينات التصوير ورق تصوير وأدوات كتابية لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

### جدول الأصناف المطلوبة

أولاً : الأحبار ودرامات المطلوبة للطابعات والفاكسات وماكينات التصوير:-			
الكمية	النوع	البند	الحزمة
20	حبر طابعة HP 1300	١	الأولى (HP)
73	حبر طابعة HP 1320	٢	
33	حبر طابعة HP 2014 - HP 2015	٣	
50	حبر طابعة HP 2055 D	٤	
3	حبر طابعة HP 5100	٥	
10	حبر طابعة HP 5200	٦	
2	حبر طابعة ألوان HP 3525 (DN بالمجموعة ؛ ألوان)	٧	
3	حبر طابعة ألوان HP 551 (DN بالمجموعة ؛ ألوان)	٨	
6	حبر طابعة LEX MARK E 350 D	١	الثانية (LEX MARK)
5	حبر طابعة A3 OKI B930 N	١	الثالثة (OKI)
30	حبر طابعة A4 OKI B431D	٢	
4	حبر طابعة Samsung ML 3470	١	الرابعة (Samsung)
3	حبر جهاز فاكس Brother Mfc- 9660	١	الخامسة (Brother)
1	درام جهاز فاكس Brother Mfc- 9660	٢	
6	حبر جهاز فاكس Brother Mfc-2820	٣	
10	حبر جهاز فاكس Brother Mfc-8220	٤	
2	درام جهاز فاكس Brother Mfc-8220	٥	
6	حبر جهاز فاكس Muratec 1016	١	السادسة (Muratec)
12	حبر لماكينة تصوير Muratec 2530	٢	
4	درام لماكينة تصوير Muratec 2530	٣	

4	XEROX Phaser 5550 حبر طابعة	١	السابعة (XEROX)
2	XEROX Phaser 5550 درام طابعة	٢	
3	حبر طابعة XEROX Phaser 8560 (بالمجموعة ٤ ألوان)	٣	
6	XEROX Phaser 3435 DN حبر طابعة	٤	
6	حبر جهاز فاكس وطابعة وسكانر XEROX 3220	٥	
3	حبر لماكينه تصوير متعددة الوظائف XEROX 5335	٦	
3	دram لماكينه تصوير متعددة الوظائف XEROX 5335	7	
2	Kyocera mita KM 2530 حبر لماكينه تصوير	١	الثامنة (Kyocera)
12	Kyocera mita KM 2560 حبر لماكينه تصوير	٢	

ثانياً: الورق المطلوب:-				
الكمية	الوحدة	الصف	البند	الحزمة
750	بالرزمة	ورق A4 أبيض ٨٠ جرام	١	التاسعة (الورق)
10	بالرزمة	ورق A3 أبيض ٨٠ جرام	٢	

ثالثاً: الأدوات المكتبية والكتابية المطلوبة:-				
الكمية	الوحدة	الصف	البند	الحزمة
200	بالأكلاسير	أكلاسير كرتون بالماكينه (٨ سم) ٨*٢٨*٣٢	١	العاشرة (الملفات)
120	بالأكلاسير	أكلاسير ٤ سم جلد أبيض وسط	٢	
120	بالأكلاسير	أكلاسير ٦ سم جلد أبيض حرف D	٣	
120	بالأكلاسير	أكلاسير ٨ سم جلد أبيض كبير	٤	
100	بالملف	ملفات بدعامة بلاستيك جانبية ظهر كرتون	٥	
110	بالمجموعة	حافطة U حافظات ورق (المجموعة ١٠٠ حافطة)	٦	
500	بالوحدة	حافطة بكبسولة	٧	
750	بالظرف	أظرف A4 لصق ذاتي	٨	
200	بالظرف	أظرف A3 لصق ذاتي	٩	
500	بالظرف	أظرف صغيرة Letter ذاتية اللصق	١٠	
50	بالعلبة	دبابيس دباسة صغيرة حجم ١٠	١	الحادية عشر (الأدوات المكتبية)
300	بالعلبة	دبابيس دباسة صغيرة حجم ٢٤/٦	٢	
20	بالوحدة	مساظر حديد ٣٠ سم	٣	
20	بالعلبة	علبة ٥٠ مم بالعلبة الخاصة بها Clips	٤	
20	بالعلبة	علبة ٣٣ مم بالعلبة الخاصة بها Clips	٥	
20	بالعلبة	Binder Clips بلدوج ٥١ مم	٦	
5	بالعلبة	اسنان كتر كبير	٧	
500	بالوحدة	بلوك نوت صغير بسلك	٨	
10	بالمجموعة	Stick on صغيرة - المجموعة ١٢	٩	
4	بالوحدة	ختامة تاريخ	١٠	
5	بالوحدة	علبة حبر خاص بختامة التاريخ	١١	
20	بالمجموعة	سوليتيب شفاف صغير (المجموعة ١٢)	١٢	
30	بالوحدة	صمغ (بريت) جاف ١٠ جم	١٣	

10	بالواحدة	ماوس كمبيوتر Mouse	١٤	
10	بالواحدة	ماوس باد (Mouse pad)	١٥	
1000	بالقلم	أقلام جاف أزرق	١	الثانية عشر (الأدوات الكتابية)
30	بالمجموعة	أقلام تحديد (High Lighter) المجموعة ٤ ألوان	٢	
50	بالمجموعة	أقلام ماركر سبورة (المجموعة ١٢ قلم) (مجموعتين أسود - مجموعتين أحمر - مجموعتين أزرق - مجموعتين أخضر)	٣	
400	بالقلم	أقلام رصاص خشب	٤	
84	بالقلم	قلم كوريكتور سن معدن	٥	
100	بالواحدة	حافظة تغليف حراري مقاس ٢٥-١٠ ملم	١	الثالثة عشر (حواظف التغليف)
100	بالواحدة	حافظة تغليف حراري مقاس ٤٠-٢٥ ملم	٢	
150	بالواحدة	حافظة تغليف حراري مقاس ٧٥-٥٥ ملم	٣	
150	بالواحدة	حافظة تغليف حراري مقاس ١٠٠-٧٥ ملم	٤	
100	بالواحدة	حافظة تغليف حراري مقاس ١٣٠-١٠٠ ملم	٥	

- تفتح مظاريف المناقصة العامه يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/٥/١٢ الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، ٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة بالدور الحادي عشر، ولا يلتفت إلى أي عطاء أو تعديل في العطاء يرد بعد ميعاد فتح المظاريف أيا كانت أسباب التأخير.

### شروط التقديم للعطاء

- يستطيع راغبو الإشتراك المعنيون المعتمدون شراء كراسة الشروط للمناقصة بعد تقديم طلب كتابي إلى وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي وسداد رسم قدره (٥٠ جنيه مصري) فقط وقدره خمسون جنيهاً مصرياً غير قابلة للرد.
- يمكن لصاحب العطاء أن يتقدم لحزمة واحدة أو لجميع الحزم الثلاثة عشر المذكور أعلاه.
- يتم التقييم الفني والمالي لكل حزمة بصورة مستقلة (التقييم حزمة متكاملة).
- يجب أن يكون مقدم العطاء وكلياً معتمداً أو موزعاً معتمداً في الحزم الخاصة بالأحبار.
- يسمح بتقديم بديل واحد في أوراق التصوير والادوات المكتبية.
- يجب أن يقر مقدم العطاء بأنه مستوف لجميع الشروط القانونية الخاصة بأهلية التعاقد والإلتزام بأنه لم تصدر ضده أي أحكام تمس النزاهة والشرف.
- يجب أن يبين مقدم العطاء بالتفصيل العنوان الذي يمكن مخابراته عليه ويتعين عليه أن يخطر وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بخطاب موصى عليه بعلم الوصول بكل تغيير في العنوان في خلال أسبوع ويتحمل مقدم العطاء بأي أضرار تنتج عن ذلك.
- يجب على المتقدم للعطاء ملء نموذج تقديم العطاء الموجود بالكراسة صفحة رقم (٣) وترفق بالعطاء ويختتم بخاتم الشركة.

## الشروط العامة

### ١. اللوائح والقوانين المنظمة:

تخضع هذه المناقصة لأحكام القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وكافة القوانين واللوائح المعمول بها في هذا المجال تعتبر جزءاً مكملاً لهذه الشروط ويخضع لها العقد.

### ٢. وقت ومكان تقديم العطاءات:

يتم تقديم العطاءات إلى إدارة التوريدات بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بالعنوان التالي (الدور الحادي عشر - ٩٦ ش أحمد عرابي، المهندسين، الجيزة). في موعد غايته: الساعة الثانية عشر ظهراً يوم: الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/٥/١٢.

### ٣. التأمين الإبتدائي:

يجب أن يكون العطاء مصحوباً بتأمين إبتدائي قيمته طبقاً للجدول التالي:-

م	الحزم	قيمة التأمين الإبتدائي للحزمة بالجنيه المصري
١	الحزمة الأولى الخاصة بأحبار HP	2,500
٢	الحزمة الثانية الخاصة بأحبار Lex Mark	70
٣	الحزمة الثالثة الخاصة بأحبار OKI	450
٤	الحزمة الرابعة الخاصة بأحبار Samsung	65
٥	الحزمة الخامسة الخاصة بأحبار Brother	246
٦	الحزمة السادسة الخاصة بأحبار Muratec	420
٧	الحزمة السابعة الخاصة بأحبار XEROX	780
٨	الحزمة الثامنة الخاصة بأحبار ماكينة تصوير Kyocera	220
٩	الحزمة التاسعة (الورق)	335
١٠	الحزمة العاشرة (الملفات)	190
١١	الحزمة الحادية عشر (الأدوات المكتبية)	55
١٢	الحزمة الثانية عشر (الأدوات الكتابية)	85
١٣	الحزمة الثالثة عشر (حوافظ التغليف)	70
	إجمالي قيمة التأمين الإبتدائي لجميع الحزم بالجنيه المصري	5,486

### • ويسدد بإحدى الطرق الآتية ويوضع داخل المظروف الفني:

○ نقداً بخزينة الوحدة الحسابية بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي (الدور الحادي عشر - ٩٦ ش أحمد عرابي، المهندسين، الجيزة) مقابل إيصال.

○ أو خطاب ضمان غير مشروط ساري المفعول لمدة ١٢٠ يوماً لصالح وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي، ويقبل خطاب ضمان واحد لكل شركة يشتمل على إجمالي قيمة التأمين الابتدائي للبنود المتقدمة لها الشركة.

○ أو شيك مقبول الدفع باسم حساب وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي بقيمة التأمين الابتدائي للبنود المتقدمة لها الشركة.

• يجب ألا يقترن خطاب التأمين بأي قيد أو شرط وأن يتضمن عبارة **أن البنك لم يتعد الحد المصرح به لإصدار خطاب الضمان من البنك المركزي.**

• خطاب التأمين الابتدائي يجب أن يكون ساري المفعول لمدة تزيد عن مدة سريان العطاء بشهر ويرفض أى عطاء غير مستوفي لهذا الشرط (مدة سريان العطاء ٩٠ يوم).

#### ٤. نظام تقديم العطاءات:

يقدم العطاء موقعاً عليه من صاحبه على نموذج العطاء المختوم بخاتم وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي، ويقدم داخل مظروفين مغلقين إحداهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي ويكتب عليه: **وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي** مناقصة عامه رقم 263/G/NCB/PMU/2015 للعام المالي ٢٠١٤/٢٠١٥م طبقاً للقانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨م بشأن المناقصات والمزايدات، وذلك لشراء وتوريد عبوات أحبار للطابعات والفاكسات وماكينات التصوير وورق التصوير وأدوات مكتبية وكتابية جلسة فتح المظاريف يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/٥/١٢م، ويكتب خلف المظروف اسم الشركة مقدمة العطاء.

#### المظروف الفني يحتوى على:

١. العرض الفني يحتوي على عرض أصلي وثلاث نسخ من العرض الفني.
٢. العطاء الفني (محدد الأسم التجارى لكل صنف).
٣. الشروط الفنية ومدد التوريد.
٤. التأمين الابتدائي.
٥. كراسة الشروط والمواصفات معتمدة ومختومة من الشركة المتقدمة.
٦. سابقات التعامل، صور أوامر التوريد وصورة البطاقة الضريبية، السجل التجارى والتسجيل في ضرائب المبيعات وخلافه من المستندات اللازمة للمناقصة.
٧. بصاحب العرض الفني عينة حتي يمكن التقييم علي أساسها.

#### المظروف المالي يحتوى على:

١. العرض المالي يحتوي على عرض أصلي.
٢. اسم مقدم العطاء.
٣. قوائم الأسعار التفصيلية والإجمالية بالجنيه المصرى شاملة ضريبة المبيعات مع تحديد سعر الوحدة لكل بند من البنود ويكون الأخذ بسعر الوحدة.
٤. توضيح مدة التوريد كما هو موجود بكراسة الشروط.
٥. اعتماد بالموافقة على طريقة الدفع طبقاً لشروط الكراسة.
٦. مدة سريان العطاء (يجب ألا يقل مدة صلاحية العطاء عن ٣ شهور لفتح المظاريف وقابلة للتجديد).

#### ٥. فئات وعملات العطاء (قائمة الأسعار):

يجب علي مقدم العطاء تقديم مظروف مالي يوضح به كتابة الأسعار بالأرقام والحروف، ويوضح سعر الوحدة في كل صنف دون تعديل أو تغيير في الوحدة ويجب أن تكون قائمة الأسعار مؤرخة وموقعة من مقدم العطاء ولا يجوز الكشط أو المحو في جدول الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرافاً وموقعاً من مقدم العطاء.



## يجب على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعدادة لقائمة الأسعار:

- تكتب أسعار العطاء بالحبر الجاف أو الطابعة رقماً وحرماً باللغة العربية ويكون سعر الوحدة بالجنيه المصري في كل صنف بحسب ما هو مدون بجداول العرض المالي دون تغيير أو تعديل في الوحدة ويجب أن تكون قائمة الأسعار موقعة من مقدم العطاء ومؤيدة بخاتم الشركة صاحبة العطاء.
- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من بنوده أو المواصفات الفنية أو إجراء تعديل فيها مهما كان نوعه ولا يلتفت إلى أى إيداع من صاحب العطاء بحدوث خطأ فى عطائه إذا قدم بعد موعد فتح المظاريف الفنية ويكون الفصل فيه من اختصاص لجنة البت.

## ٦. فترة سريان العطاء:

تكون مدة سريان العطاء "ثلاثة شهور" قابلة للتجديد بدءاً من تاريخ فتح المظاريف للعروض الفنية ولوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي الحق فى أن تطلب من مقدم العطاء مد صلاحيته للمدة الضرورية.

## ٧. العينات:

- يصاحب العرض الفني عينة طبقاً للمواصفات الفنية.
- تقدم العينة مع عرض الشركة أو فور طلبها من الوحدة إلى مقر وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي، وفي حالة تأخر الشركة فى توريد العينة عن ٢٤ ساعة من طلبها يعتبر عرضها لهذا البند مرفوض.
- رفض العينة المقدمة يعد رفضاً للعرض الفني.
- يتم فحص العينات بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي من قبل اللجنة الفنية.
- بالنسبة للأحبار لا بد وأن تكون أصلية، على أن تقدم الشركات تعهد رسمي أنه فى حالة الترسية ووجود مشاكل فى الأصناف الموردة أن تقوم الشركة بإستبدال الأصناف المعيبة.

## ٨. شروط التسليم والفحص:

- يتم التسليم والفحص للبند المطلوبة بمقر وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.
- يقوم المورد بتوريد نفس الأصناف الواردة بالعرض الفني دون تعديل أو تبديل عن ما ورد بالعرض وأن أي مخالفة لأمر التوريد تعرض صاحب العطاء لتوقيع العقوبات المنصوص عليها بالقانون.

## ٩. التوريد:

- مدة التوريد: ثلاث اسابيع من تاريخ إستلام خطاب القبول للشركة التى تم الترسية عليها.

## ١٠. شروط تنفيذ العقد وغرامات التأخير:

- يلتزم المورد بتوريد الأصناف المتعاقد عليها فى المواعيد المحددة خالصة جميع المصروفات والرسوم ومطابقة لأمر التوريد وللمواصفات أو العينات المعتمدة.
- يلتزم المورد بأن يقدم فاتورة الأصناف من أصل وصورتين طبق الأصل.
- إذا رفضت لجنة الفحص صنفاً أو أكثر من الأصناف الموردة أو وجد فيها نقص أو مخالفة للمواصفات أو العينات المعتمدة يخطر المورد بأسباب الرفض ويلتزم المورد بسحب الأصناف المرفوضة خلال يومان على الأكثر من تاريخ اليوم التالي لإخطاره فإذا تأخر فى سحبها فيكون للجهة الإدارية الحق فى تحصيل مصروفات تخزين بواقع ٢% من قيمة الأصناف عن كل أسبوع تأخير.
- عند تأخر المورد بتوريد الأصناف عن المهلة المخصصة للتوريد توقع غرامات تأخير على المورد بواقع (١%) عن كل أسبوع تأخير وكسر الأسبوع أسبوع، وبحد أقصى ثلاث أسابيع أي بـ (٣%) من قيمة

الأصناف المذكورة، وفي حالة عدم قيام المورد بالتوريد في الميعاد المحدد بالعقد، تقوم وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي باتخاذ إحدى الأجراءات التالية طبقاً لما تقرره السلطة المختصة وفقاً لما تقتضيه مصلحة العمل:

○ شراء الأصناف التي لم يتم المورد بتوريدها من غيره على حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها بإحدى الطرق المقررة بقانون تنظيم المناقصات والمزايدات والأحكام الواردة بهذه اللائحة.

○ إنهاء التعاقد فيما يختص بهذه الأصناف.

وفي هاتين الحالتين يحق للجهة الإدارية أن تخضع ما تستحقه من غرامات تأخير وقيمة الخسائر التي لحقت بها وفي حالة عدم كفايتها تلجأ إلى خصمها من مستحقاته لدى أي جهة إدارية أخرى دون اللجوء إلى القضاء.

#### ١١ . شروط الدفع:

- ١٠٠% من قيمة خطاب القبول، وذلك بعد القبول والفحص النهائي (محضر فحص وإذن إضافة).
- لا يجوز لمقدم العطاء المقبول أن يشترط على وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي تمويله أو مساعدته على فتح أي اعتماد مستندي.
- يجوز لمقدم العطاء أو مندوبه أن يحضر جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد وذلك بخطاب تفويض معتمد من الشركة المتقدمة بعطائها.
- وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي لها الحق في تعديل العقد بالزيادة أو النقص في حدود ٢٥% بالنسبة لكل بند بذات الشروط والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك إعمالاً لنص المادة ٧٨ من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨.

#### ١٢ . ممثل الشركة:

- تلتزم الشركة الموردة بتحديد مسئول من قبل الشركة للتعامل معه طوال فترة التوريد.
- يجب أن يبين مقدم العطاء بالتفصيل العنوان الذي يمكن مخابرته عليه ويتعين عليه أن يخطر وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي بخطاب موصى عليه بعلم الوصول بكل تغيير في العنوان في خلال أسبوع ويتحمل مقدم العطاء بأي أضرار تنتج عن ذلك.

#### ١٣ . شروط هامة:

- التوريد في المدد المحددة للتوريد طبقاً لما هو وارد بالكراسة.
- كراسة الشروط والمواصفات تعتبر جزء لا يتجزأ من العقد الذي سيوقع بين وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي و بين الشركة التي يتم الترسية عليها من قبل لجنة البت والترسية، ويجب اعتمادها من الشركة الموردة ووضع الختم الخاص بها على كل ورقة منها.
- لا يعتد بأي تعديل في كراسة الشروط بسبب ما يدونه المتقدم من إشتراطات مالم تقبل وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي- وزارة التعليم العالي ذلك صراحة.

#### ١٤ . مخالفة المورد شروط العقد و سحب الأعمال و ضمانات التنفيذ:

إذا خالف المورد شروط العقد أو أهمل في التنفيذ، يكون لوحدة إدارة المشروعات وزارة التعليم العالي الحق في إيقاف تنفيذ أي أعمال جديدة في جزء أو كل العملية، إلى أن يتم تنفيذ التعليمات وتجرى إصلاح الأخطاء، ولا يحق للمورد أن يطالب بأي تعويض أو زيادة في مدة التنفيذ نتيجة لتوقيف العمل في هذه الحالة.